

ของส่วนกองคลัง องค์การบริหารส่วนตำบลหนองแขม อำเภอโคกสำโรง จังหวัดลพบุรี

ลำดับที่	ช่วงเวลาที่ต้องจัดหา	รายการ/จำนวน (หน่วย)	งบประมาณ		เงินนอกงบประมาณ		วิธีจัดหา	กำหนดส่งมอบงาน (วัน)	หมายเหตุ
			แผนงาน/งาน/โครงการ	จำนวน (บาท)	ประเภท	จำนวน(บาท)			
1	1 ต.ค.60 - 30 ก.ย.61	จัดซื้อวัสดุสำนักงาน	แผนงานบริหารงานทั่วไป/งานบริหารงานคลัง	30,000.00	-	-	ตกลงราคา	7	จัดซื้อตามความจำเป็น
2	1 ต.ค.60 - 30 ก.ย.61	จัดซื้อวัสดุงานบ้านงานครัว	แผนงานบริหารงานทั่วไป/งานบริหารงานคลัง	10,000.00	-	-	ตกลงราคา	7	ตลอดปีงบประมาณ
3	1 ต.ค.60 - 30 ก.ย.61	จัดซื้อวัสดุคอมพิวเตอร์	แผนงานบริหารงานทั่วไป/งานบริหารงานคลัง	30,000.00	-	-	ตกลงราคา	7	"
4	1 ต.ค.60 - 30 ก.ย.61	ค่าธรรมเนียมและค่าลงทะเบียนต่างๆ	แผนงานบริหารงานทั่วไป/งานบริหารงานคลัง	70,000.00	-	-	ตกลงราคา	7	"
5	1 ต.ค.60 - 30 ก.ย.61	จ้างเหมาบริการบุคคลทำงานส่วนการคลัง	แผนงานบริหารงานทั่วไป/งานบริหารงานคลัง	200,000.00	-	-	ตกลงราคา	7	"
6	1 ต.ค.60 - 30 ก.ย.61	จ้างเหมาบริการต่างๆ ที่เป็นประโยชน์ ต่อกิจการ อบต.	แผนงานบริหารงานทั่วไป/งานบริหารงานคลัง	10,000.00	-	-	ตกลงราคา	7	"
7	1 ต.ค.60 - 30 ก.ย.61	ค่าใช้จ่ายโครงการสร้างแรงจูงใจในการชำระภาษี ประจำปี 2559	แผนงานบริหารงานทั่วไป/งานบริหารงานคลัง	10,000.00	-	-	ตกลงราคา	7	"
8	1 ต.ค.60 - 30 ก.ย.61	ค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมและสัมมนา	แผนงานบริหารงานทั่วไป/งานบริหารงานคลัง	30,000.00	-	-	ตกลงราคา	7	"

(ลงชื่อ) ผู้จัดทำ

(นางสาวกัทรินทร์ ปานอ่อน)

เจ้าหน้าที่พัสดุ

(ลงชื่อ) ผู้ตรวจสอบ

(นางณัฐชนันท์ ชุมเงิน)

ผู้อำนวยการกองคลัง

